



Thema:
Datum:
Name:

Arbeitsblatt: *Verantwortungs-Kompass: Ich – Wir – Organisation – Rechtsrahmen*

Professionelle Begleitung braucht Klarheit darüber, wer wofür Verantwortung trägt. Der Verantwortungs-Kompass hilft, Zuständigkeiten einzuordnen und Übernahme wie Unterlassung zu vermeiden. Er kann allein, im Team oder fallbezogen genutzt werden, um Situationen zu ordnen, Verantwortung klar zu verorten und nächste Schritte bewusst festzulegen.

Empfehlung für die Praxis:

- 5–10 Minuten für eine erste Einordnung
- 10–20 Minuten für Team- oder Fallarbeit
- wiederkehrend nutzbar bei ähnlichen Situationen

Vorgehen:

1. Eine konkrete Situation oder Fragestellung benennen.
2. Schrittweise die vier Ebenen durchgehen (Ich – Wir – Organisation – Rechtsrahmen).
3. Auf jeder Ebene klären:
 - *Was liegt hier in der Verantwortung?*
 - *Was nicht?*
4. Unklarheiten sichtbar machen und als Klärungsbedarf festhalten.
5. Abschließend einen konkreten nächsten Schritt mit Zuständigkeit und Frist festlegen.

Die vier Ebenen im Überblick

Ich – professionelle Person

- **Ich entscheide:**
meine Sprache, meine Haltung, meine Grenzen, Selbstschutz, Dokumentation.
- **Ich entscheide nicht:**
rechtliche Maßnahmen, Budgetfragen, Organisationserlasse.
- **Bei Unklarheiten:**
Rückfrage an die Leitung und Dokumentation der Unsicherheit.



Thema:
Datum:
Name:

Notiz / Anwendung:
.....
.....

Wir – Team / Fallrunde

- **Wir entscheiden:**
Vorgehen im Fall, Aufgabenverteilung, Fallziele.
- **Wir entscheiden nicht:**
Tariffragen, Personalstellen, juristische Bewertungen.
- **Wenn unklar:**
Teambeschluss und Rückkopplung mit der Leitung.

Notiz / Anwendung:
.....
.....

Organisation – Leitung / Träger

- **Entscheidet:**
Ressourcen, Rahmenbedingungen, Zuständigkeiten, Schutzkonzepte.
- **Pflicht:**
Transparenz (Warum / Wie), Erreichbarkeit für Eskalationen.
- **Wenn unklar:**
Klärung und Veröffentlichung, z. B. im 1-Seiten-Organigramm.

Notiz / Anwendung:
.....
.....

Rechtsrahmen – Gesetze / Vereinbarungen

- **Entscheidet:**
Schutzpflichten, Dokumentations- und Aufklärungsanforderungen.
- **Bei Kollision:**
Rechtskonformität vor persönlicher Präferenz – transparent kommunizieren.

Notiz / Anwendung:
.....
.....



Thema:
Datum:
Name:

Team-Übung (ca. 10 Minuten pro Fall)

1. **Die Situation kurz beschreiben.** So, wie sie sich aktuell darstellt.
2. **Klärung der Zuständigkeiten:** Wer entscheidet was auf welcher Ebene?
3. **Folgen transparent machen:** Wer trägt Verantwortung für die jeweiligen Konsequenzen?
4. **Weiteres Vorgehen festlegen:** Nächster Schritt, Zuständigkeit und Frist.

Einordnung:

✗ = unklar / überlastet

● = teils klar

✓ = klar

Fallbeschreibung (strukturiert nach Verantwortungsebenen)

Kurzbeschreibung der Situation (Worum geht es?):
.....
.....
.....

1. Ich – professionelle Person

Was betrifft mein eigenes Handeln, meine Haltung, meine Grenzen?

- Wahrnehmung / Unsicherheit:
.....
.....
- Verantwortung auf dieser Ebene:
.....
.....
- Einordnung (✗ ● ✓):



Thema:
Datum:
Name:

2. Wir – Team / Fallrunde

Was ist im Team zu klären oder gemeinsam zu entscheiden?

- Offene Fragen / Abstimmungen im Team:
.....
.....
- Verantwortung auf dieser Ebene:
.....
.....
- Einordnung (X ● ✓):

3. Organisation – Leitung / Träger

Was liegt in der Verantwortung der Organisation?

- Rahmenbedingungen / Entscheidungen der Leitung:
.....
.....
- Klärungsbedarf / Eskalation:
.....
.....
- Einordnung (X ● ✓):

4. Rechtsrahmen – Gesetze / Vereinbarungen

Was ist rechtlich vorgegeben oder zu berücksichtigen?

- Relevante Vorgaben / Pflichten:
.....
.....
.....
- Unsicherheiten / Klärungsbedarf:
.....
.....
.....
- Einordnung (X ● ✓):



Thema:
Datum:
Name:

Gesamteinordnung / Heatmap (Was zeigt sich insgesamt?)

.....
.....
.....
.....

Einordnung / Heatmap (X ● ✓):

Nächster Schritt & Frist:
.....
.....
.....